



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00203/2018-К0134
Дана: 03.09.2018. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 33/2018

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,
РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ НОВИ САД
ПО ПАРТИЈАМА

Септембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00203/2018-K0134 од __.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00203/2018-K0134 од __.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања пословних објеката
Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Понуда	13
VII	Модел уговора	25
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	31
IX	Трошкови припреме понуде	32
X	Изјава о независној понуди	33
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	35
XIII	Кадровска опремљеност	36
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке, по партијама.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

3. Контакт:

Особа за контакт, Златко Миланов, факс 021/557-833 или e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије:

ПАРТИЈА БР. 1 – Текуће одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Јужнобачког, Западнобачког и Севернобачког округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1. Филијала Нови Сад 1, Модене 7, Нови Сад
2. Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина 14, Нови Сад
3. Филијала Петроварадин, Николајевска 2, Нови Сад
4. Филијала Суботица, Корзо 5, Суботица
5. Филијала Сомбор, Стапарски пут 2, Сомбор
6. Филијала Бачка Паланка, Трг Краља Петра 14, Бачка Паланка
7. Филијала Бечеј, Данила Киша 5, Бечеј
8. Филијала Врбас, Палих бораца 18ц, Врбас
9. Филијала Кула, Маршала Тита 258, Кула
10. Филијала Бачка Топола, Маршала Тита 48б, Бачка Топола
11. Филијала Темерин, Новосадска 326, Темерин
12. Филијала Апатин, Српских владара 29, Апатин
13. Филијала Озаци, Јурија Гагарина 21, Озаци
14. Одсек Тител, Главна 1, Тител
15. Одсек Жабаљ, Николе Тесле 45, Жабаљ
16. Одсек Бачки Петровац, Маршала Тита 5-7, Бачки Петровац
17. Одсек Бач, Трг Зорана Ђинђића 2, Бач
18. Одсек Србобран, Трг Републике 2, Србобран
19. Одсек Мали Иђош, Маршала Тита 32, Мали Иђош
20. Одсек Беочин, Трг Цара Лазара 8а, Беочин
21. Група Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци
22. Центар за едукацију, Футошка 35, Нови Сад
23. Пореска полиција Сомбор, Трг Цара Уроша 1, Сомбор

24. Пореска полиција Суботица, Трг Лазара Нешића 1, Суботица
25. Пореска полиција Суботица, Максима Горког 9, Суботица

ПАРТИЈА БР. 2 – Текуће одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Лужнобанатског, Средњебанатског и Севернобанатског округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1. Филијала Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића 4, Зрењанин
2. Филијала Панчево, Масарикова 2, Панчево
3. Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца 34, Кикинда
4. Филијала Сента, Главна 14, Сента
5. Филијала Вршац, Феликса Милекера 17, Вршац
6. Филијала Ковин, ЈНА 5, Ковин
7. Одсек Житиште, Цара Душана 15, Житиште
8. Одсек Сечањ, Вожда Карађорђа 59, Сечањ
9. Одсек Ковачица, Маршала Тита 50, Ковачица
10. Одсек Опово, Бориса Кидрича 10, Ковачица
11. Група Алибунар, Трг слободе 4, Алибунар
12. Одсек Бела Црква, Јована Поповића 58, Бела Црква
13. Одсек Пландиште, Војводе Путника 38, Пландиште
14. Одсек Нова Црња, ЈНА 110, Нова Црња
15. Одсек Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 11, Нови Бечеј
16. Одсек Кањижа, Главни трг 1, Кањижа
17. Одсек Нови Кнежевац, Краља Петра 1, Нови Кнежевац
18. Одсек Ада, Лењинова 8, Ада
19. Група Чока, Потиска 20, Чока
20. Пореска полиција Кикинда, Трг српских добровољаца 25, Кикинда
21. Пореска полиција Зрењанин, Народног фронта 2, Зрењанин

ПАРТИЈА БР. 3 – Текуће одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Сремског округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1. Филијала Стара Пазова, Светосавска 1, Стара Пазова
2. Филијала Рума, Железничка 5-7, Рума
3. Филијала Инђија, Војводе Степе 16, Инђија
4. Филијала Сремска Митровица, Трг Краља Петра I 44, Сремска Митровица
5. Филијала Шид, Кнеза Милоша 2/2, Шид
6. Одсек Пећинци, Школска бр. 5, Пећинци
7. Одсек Ириг, Николе Тесле 4, Ириг

3. Процењена вредност јавне набавке по партијама

- Партија 1 - укупна процењена вредност - 4.666.666,67 динара без ПДВ-а
- Партија 2 - укупна процењена вредност - 4.016.666,67 динара без ПДВ-а
- Партија 3 - укупна процењена вредност - 3.333.333,33 динара без ПДВ-а

Понуђач може поднети понуду за једну, две или све три партије. У случају да један понуђач доставља понуду за две или три партије доставља један коверат са траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за текуће одржавање објеката:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подологачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско - занатске услуге

Понуђач је дужан да у понуди (за сваку партију за коју учествује) наведе цену ефективног радног сата за све врсте услуга у динарима. Цене се дају без ПДВ.

Понуђач је у обавези да изврши набавку материјала и делова, који су потребни за извршење услуге одржавања пословних објеката. Након реализоване услуге, понуђач је у обавези да фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност материјала и делова. Материјал и делове понуђач је дужан да фактурише по набавној цени уз урачунат евентуални рабат који је добио од свог добављача. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за утрошени материјал и уграђене делове.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена делова и материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да понуђач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електроинсталација и сл.) коју понуђач не поседује, понуђач је дужан да укаже наручиоцу на потребу ангажовања специјалне радне машине и достави предрачунску вредност ангажовања специјалне радне машине. Понуђач може ангажовати специјалну радну машину тек по добијању писане сагласности надлежног лица наручиоца и дужан је да наручиоцу фактурише цену радног сата рада специјалне радне машине по набавним ценама, односно по цени коју је понуђач платио за ангажовање специјалне радне машине. Уз рачун на коме је приказан рад специјалне радне машине обавезно је достављање рачуна предузећа од кога је изнајмљена специјализована опрема. Потребу и трајање ангажовања специјалне радне машине ће потврдити надлежно лице наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена ангажовања специјалних радних машина са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да понуђач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Услуге одржавања објеката ће се вршити по писаном захтеву представника наручиоца, сем у случају хитних интервенција када је понуђач дужан да се одазове на усмени захтев. У случају хитних интервенција (ситуације које могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених) време одазива на позив не може бити дуже од 5 сати од момента пријема усменог позива.

Када се услуге врше на основу писаног захтева наручиоца понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана пријема захтева, достави предрачун са спецификацијом потребних услуга, материјала и делова и њиховом ценом. На достављен

предрачун са спецификацијом одговорно лице Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад даје сагласност и извршењу тражене услуге се приступа тек након добијања сагласности.

Након добијања сагласности за извршење услуге, понуђач је дужан да приступи извршењу услуге најкасније у року од три радна дана од дана пријема сагласности и дужан је да услугу изврши у року од десет дана од дана пријема сагласности. У случају да је за извршење тражене услуге потребно више од десет радних дана од дана пријема сагласности, понуђач је дужан да се писаним путем обрати наручиоцу захтевом за продужење рока за извршење услуга уз навођење објективних разлога за продужење рока. На захтев за продужење рока наручилац ће се изјаснити писаним путем. У случају да изабрани понуђач не извршава обавезе у горе наведеним роковима наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

На основу тако добијеног захтева и сагласности изабрани понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити услуге, а на налог ће обавезно уписати време пријема позива наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуга (ефективно време утрошено за извршење услуге) као и утрошени материјал и делови. Радни налог ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога изабрани понуђач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране наручица, сагласност за извршење услуга и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Због хитности понуђач је дужан да изврши поправку и у месту организационе јединице наручиоца које је ван партије за коју је понуђач добио уговор.

Понуђач је дужан да врши услуге текућег одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

Уговори ће бити закључени за период почев од 26.10.2018. године када истичу важећи уговори, односно од дана када се стекну услови за закључење уговора у поступку, и примењиваће се до утрошка планираних средстава за ову набавку, а најдуже до 30.11.2020. године.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

– Услуге одржавања електро и громобранских инсталација

Услуге испитивања и одржавања електричних и громобранских инсталација обухватају следеће послове:

- поправку електро и громобранских инсталација,
- текуће одржавање струјних ормана,
- поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела
- замену свих врста осигурача,
- контролу фазног оптерећења унутар објекта и прерасподелу оптерећења по потреби,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана
- замена и уградња неопходних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електро и громобранских инсталација,
- уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног разводног ормана до под табле
- замена патрона осигурача
- поправка бојлера, шпорета и осталих електричних уређаја
- интервенције на спречавању појаве пожара
- одржавање дизел-електричних агрегата
- остали радови са заменом делова по спецификацији
- остале непоменуте услуге

- Услуге одржавања инсталација водовода и канализације

Услуге одржавања инсталација водовода и канализације обухватају следеће послове:

- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- поправка и замена прпних пумпи,
- замена и уградња неопходних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

- Молерско-фарбарске и подполагачке услуге

Молерско-фарбарске и подполагачке услуге обухватају следеће послове:

а. Подполагачке услуге

- облагање зидова керамичким плочицама
- облагање подова керамичким плочицама
- облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- облагање подова мермером
- облагање подова терацом
- облагање подова чепастом гумом
- брушење мермера
- полирање мермера
- остале непоменуте услуге

б. Молерско - фарбарске услуге

- бојење унутрашних зидова и плафона најмање у два премаза
- глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- стругање старог молераја са зидова и плафона
- бојење дрвене столарије у два премаза
- бојење радијатора у два премаза
- бојење браварије у два премаза
- остале непоменуте услуге

- Столарске услуге

- столарске услуге обухватају следеће послове:

- поправке врата и прозора и механизма за затварање врата и прозора са заменом стакала (брава, квака, оков и вентуси),
- поправке намештаја,
- замену и уградњу неопходних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге

- Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:

- поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије) са заменом стакала
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,

- поправке металних капија,
- поправке металне оgrade,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних делова и потрошног материјала
- поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
- сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

– Услуге одржавања инсталација за грејање

Услуге одржавања инсталација за грејање обухватају следеће послове:

- сервисирање топлотне подстанице,
- поправку радијатора,
- поправке оштећених цеви,
- замену оштећених или неисправних цеви,
- замену неисправних радијаторских вентила,
- замену и уградњу неопходних делова и потрошног материјала,
- поправка и замена циркулационих пумпи
- слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање.
- остале непоменуте услуге

- Грађевинско - занатске услуге

- рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију
- рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију
- рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију
- рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију
- рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију
- обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију
- малтерисање унутрашњих зидова и плафона
- зидарске услуге
- израда цементне кошуљице
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима
- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталација
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији
- остале непоменуте услуге

Уколико се јави потреба за неким услугама тј. радовима који нису наведени у опису услуга-радова и за које није потребна сагласност надлежног органа општинске управе, понуђач је у обавези да за такву врсту услуге-радова достави предрачун. Реализацији исте приступиће након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Технички капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗИ
- да понуђач има најмање два возила у својини, закупу, по основу лизинга и сл.	- копија саобраћајне дозволе, - копија важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности - уколико возило није у својини понуђача и копија уговора о закупу, уговора о лизингу и сл.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗИ
- да понуђач има најмање десет радника који обављају све услуге одржавања објеката који су предмет ове набавке, који су ангажовани по било ком основу из Закона о раду (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и др.).	- копија уговора о радном ангажовању - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
4. Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
8. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Образац кадровска опремљеност - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката на територији Јужнобачког, Западнoбачког и Севернобачког округа, ЈН бр. 33/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 :

- **Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга:** _____ динара без ПДВ

- **Рок важења понуде износи** _____ дана од дана отварања понуда.

(Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

- **Рок плаћања :** _____ дана од дана пријема рачуна.

(Не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката на територији Јужнобанатског, Средњебанатског и Севернобанатског округа, ЈН бр. 33/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 :

- **Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга:** _____ динара без ПДВ
- **Рок важења понуде износи** _____ дана од дана отварања понуда.
(Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **Рок плаћања :** _____ дана од дана пријема рачуна.
(Не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката на територији Сремског округа, ЈН бр. 33/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3 :

- **Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга:** _____ динара без ПДВ
- **Рок важења понуде износи** _____ дана од дана отварања понуда.
(Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- **Рок плаћања :** _____ дана од дана пријема рачуна.
(Не може бити краћи од 15, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореске управе, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), коју, на основу Решења Владе Републике Србије ио постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-0556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. ____ (у даљем тексту: Добављач) ПИБ: _____
МБ: _____ кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођачи:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од __. __. 2018. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе, Регионалног одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама,

- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године;
(попуњава наручилац)

- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00 ____/2018-K0132 од хх.хх.2018. године доделио уговор добављачу за партију број ____, услуге текућег одржавања пословних објеката на територији _____ округа.

(попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе - Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад на територији _____ округа, са обезбеђењем потребног материјала и делова, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и добављача за пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Регионалног одељења Нови Сад за партију број ____ - услуге текућег одржавања пословних објеката на територији _____ округа. (у коначном уговору ће бити наведене адресе објеката за сваку партију).

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши одржавање пословних објеката Наручиоца, односно да врши услуге одржавања:

1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подполагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

Члан 4.

Добављач се обавезује да обезбеди сав потребан материјал и делове неопходне за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака .

Члан 5.

Добављач се обавезује да извршава услуге одржавања пословних објеката по цени ефективнoг радног сата у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Добављач је у обавези да изврши набавку материјала и делова, који су потребни за извршење услуге одржавања пословних објеката.

Добављач ће за извршене услуге, испоставити рачун у коме ће посебно исказати испоручени потрошни материјал , појединачну цену и порез на додату вредност, као и вредност извршених услуга и порез на додату вредност.

Материјал и делове добављач је дужан да фактурише по набавној цени уз урачунат евентуални рабат који је добио од свог добављача. Уз фактуру добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за утрошени материјал и уграђене делове.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена делова и материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да добављач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Члан 6.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електроинсталација и сл.) коју добављач не поседује, добављач је дужан да укаже наручиоцу на потребу ангажовања специјалне радне машине и достави предрачунску вредност ангажовања специјалне радне машине.

Добављач може ангажовати специјалну радну машину тек по добијању писане сагласности надлежног лица наручиоца и дужан је да наручиоцу фактурише цену радног сата рада специјалне радне машине по набавним ценама, односно по цени коју је понуђач платио за ангажовање специјалне радне машине. Уз рачун на коме је приказан рад специјалне радне машине обавезно је достављање рачуна предузећа од кога је изнајмљена специјализована опрема. Потребу и трајање ангажовања специјалне радне машине ће потврдити надлежно лице наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена ангажовања специјалних радних машина са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са тржишним ценама, ако постоји значајно одступање у односу на упоредне тржишне цене. У случају да добављач не пристане на усаглашавање цена наручилац има право да одбије плаћање рачуна.

Члан 7.

Плаћање за извршене услуге вршиће се у року од _____ дана од дана достављеног рачуна добављача уз који је потребно доставити налог-захтев за поправку који је издат од

стране наручица, сагласност за извршење услуга и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице, као и улазне фактуре за утрошени материјал, делове и употребу специјалне радне машине.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

Члан 8.

Добављач се обавезује да услуге из чл. 3. овог Уговора врши у објектима Пореске управе из члана 2. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

У случају хитности добављач је дужан да изврши услугу текућег одржавања и у месту организационе јединице наручиоца које је ван партије за коју је добављач закључио уговор.

Члан 9.

Услуге текућег одржавања објеката ће се вршити по писаном захтеву представника наручиоца, сем у случају хитних интервенција када је добављач дужан да се одазове на усмени захтев.

У случају хитних интервенција (ситуације које могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених) време одазива на позив не може бити дуже од 5 сати од момента пријема усменог позива.

Када се услуге врше на основу писаног захтева наручиоца добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана пријема захтева, достави предрачун са спецификацијом потребних услуга, материјала и делова и њиховом ценом. На достављен предрачун са спецификацијом одговорно лице Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад даје сагласност и извршењу тражене услуге се приступа тек након добијања сагласности.

Након добијања сагласности за извршење услуге, добављач је дужан да приступи извршењу услуге најкасније у року од три радна дана од дана пријема сагласности и дужан је да услугу изврши у року од десет дана од дана пријема сагласности. У случају да је за извршење тражене услуге потребно више од десет радних дана од дана пријема сагласности, добављач је дужан да се писаним путем обрати наручиоцу захтевом за продужење рока за извршење услуга уз навођење објективних разлога за продужење рока. На захтев за продужење рока наручилац ће се изјаснити писаним путем.

У случају да добављач не извршава обавезе у горе наведеним роковима наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

На основу добијеног захтева и сагласности добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити услуге, а на налог уписати радни налог и извршити услуге, а на налог ће обавезно уписати време пријема позива наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуга (ефективно време утрошено за извршење услуге) као и утрошени материјал и делови. Радни налог ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца.

Добављач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

Члан 10.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге, утрошени материјал и замењене делове за период од 12 месеци од дана извршене услуге, односно уградње делова.

У случају рекламације на извршене услуге добављач је дужан да се одазове по позиву и започне са отклањањем рекламације у року од једног дана од дана пријема позива, а у случају већег проблема у року од три дана од дана пријема позива (за дужи рок је потребна писана сагласност наручиоца). Код рекламације кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених рок за одазив је одмах по пријему усменог позива наручиоца.

За време трајања гаранције сви трошкови по рекламацији наручиоца падају на терет добављача.

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

- услуге изведе квалитетно у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, као и да угради квалитетан материјал и оригиналне делове;

- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуге, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;

- примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;

- обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова приликом пружања услуга;

- уредно одржава простор у којем пружа услуге;

- води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним деловима и материјалу;

- за све нејасноће у току пружања услуга консултује Наручиоца, као и да Наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и делова.

Члан 12.

Добављач је дужан да достави наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 12 месеци дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезе за време трајања гарантног рока.

У банкарским гаранцијама се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања, писмено, обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути и пре истека уговореног рока у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико не буду обезбеђена средства за извршење овог уговора.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлосима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се од _____.2018. године до утрошка планираних средстава за ову партију која износи _____ динара без ПДВ-а, а најдуже до 30.11.2020. године.

Укупна вредност уговора једнака је процењеној вредности партије број ___, која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

Средства за реализацију овог уговора за 2018. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2018. годину ("Сл.гласник РС" бр. 113/2017).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно до висине средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредним буџетским годинама.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. помоћника директора

ЗА ДОБАВЉАЧА
Директор

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Цена ефективног радног сата вршења услуга:

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
ефективни радни сат вршења услуге			

Место: _____

Датум : _____

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања пословних објеката Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад број ЈН 33/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословних објеката, бр. ЈН 33/2018

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Лица која раде на пружању услуга за партију _____

Ред. бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место	Године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: У случају да има више лица него што је у обрасцу, образац копирати.
По потреби овај образац треба копирати и дати посебно за сваку партију за коју се конкурише!
За сваког радника треба доставити уговор о радном ангажовању и пријаву осигурања.

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и име и презиме и телефон особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са знаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе РО Нови Сад ЈН 33/2018- партија бр. ___ - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2018. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- изјава о независној понуди
- изјава о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- образац кадровска опремљеност

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **04.10.2018. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката Пореске управе РО Нови Сад, партија бр. ЈН 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката Пореске управе РО Нови Сад, партија бр. ЈН 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката Пореске управе РО Нови Сад, партија бр. ЈН 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката Пореске управе РО Нови Сад, партија бр. ЈН 33/2018- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Гарантни рок

Изабрани понуђач је дужан да да гаранцију за извршене услуге, утрошени материјал и замењене делове за период од 12 месеци од дана извршене услуге, односно уградње делова.

У случају рекламације на извршене услуге понуђач је дужан да се одазове по позиву и започне са отклањањем рекламације у року од једног дана од дана пријема позива, а у случају већег проблема у року од три дана од дана пријема позива (за дужи рок је потребна писана сагласност наручиоца). Код рекламације кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених рок за одазив је одмах по пријему усменог позива наручиоца.

За време трајања гаранције сви трошкови по рекламацији наручиоца падају на терет понуђача.

9.4. Кадровска опремљеност

Понуђач је дужан да достави списак запослених који раде на вршењу услуга за сваку партију за коју понуђач конкурише. Уз списак неопходно је доставити уговоре о радном ангажовању радника (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и слично) и доказе о пријави на обавезно осигурање.

Докази се достављају и за раднике понуђача и за раднике подизвођача. Уколико статус радника не буде доказан траженим доказима, узима се у обзир само радници за које су поднети сви тражени докази.

Уколико понуђач доставља понуду за све партије потребно је да копира образац број XIII кадровска опремљеност за сваку партију за коју подноси понуду;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој јавној набавци средство обезбеђења буде банкарска гаранција.

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним

условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 12 месеци дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезе за време трајања гарантног рока.

У банкарским гаранцијама се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Банкарске гаранције се достављају за сваку партију посебно.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 33/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање рачуна. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подсилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 3 3/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Осим, бр. 3	
НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
име и презиме Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	износ ИЗНОС ТАКСЕ
серија плаћања ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	валута РСД
говорилац - грмч. плац Буџет Републике Србије	број рачуна Бр. рачуна налогодаоца
печат и потпис налогодаоца	број модел број на број (закупљени)
место и датум пријема	број модел број на број (закупљени)
	датум валуте
	број модел број или ознака јавне набавке

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатац	цифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун primaoca		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
примацац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



(Handwritten signature)

Чланови комисије

(Handwritten signature)
Александар Тодорчески

(Handwritten signature)
Милан Марковић

(Handwritten signature)
Небојша Бенџун